

**PRIMARIA  
COMUNEI RUNCU**



**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

**PE ANUL 2013**

**RAPORTUL PRIMARULUI**  
**privind starea economică, socială și de mediu**  
**a comunei Runcu în anul 2013**

- ❖ **BUGET**
- ❖ **IMPOZITE ȘI TAXE**
- ❖ **ACHIZIȚII PUBLICE**
- ❖ **COMPARTIMENTUL URBANISM**
- ❖ **BIROUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, STARE CIVILĂ, JURIDIC CONTENCIOS**
- ❖ **COMPARTIMENTUL AGRICOL – FOND FUNCJAR**
- ❖ **COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
- ❖ **PSI ȘI PROTECȚIE CIVILĂ**
- ❖ **COMPARTIMENT RESURSE UMANE**
- ❖ **COMPARTIMENT ADMINISTRATIV**
- ❖ **ORGANIZAREA DE EVENIMENTE**

## BUGET

Pe anul 2013, veniturile totale realizate au fost de 100,09 % ; fata de prevederile de 5.701 mii lei s-au realizat 5.706 mii lei.

Soldul rămas neutilizat la finele anului este de 2.061 mii lei, sold ce se regăsește in anul 2014 in excedentul bugetului local impartit in sectiunea de functionare (83 mii lei) si dezvoltare (1.977 mii lei).

mii lei

<b>Nr.crt</b>	<b>Denumire indicatori</b>	<b>Prevederi</b>	<b>Realizat</b>
1.	Venituri -total	5.701	5.706
2.	Din care venituri proprii	1.215	1.235
3.	Impozite si taxe de la populație	554	577
4.	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit 04.02	661	658
5.	Cote defalcate din TVA	2.232	2.218
6.	Subvenții primite de la bugetul de stat	48	48
7.	Subvenții primite de la alte administratii	14	14
8.	Sume primite de la UE	2.191	2.191
9.	Cheltuieli totale	5.719	3.678
10.	51.02 Autoritati publice	946	914
11.	61.02 Ordine publica si siguranta nationala	4	2
12.	65.02 Invatamant	1.165	1.163
13.	67.02 Cultura , religie, activitați sportive	56	42
14.	68.02 Asistenta sociala	521	508
15.	70.02 Servicii si dezv. publica	194	183
16.	74.02 Protectia mediului	22	22
17.	84.02 Transport	2.811	844

## **IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

În anul 2013, compartimentului Impozite si taxe Locale i-au fost adresate 85 adrese de corespondenta intre institutii (statistici, situatii materiale debitori)

Prin activitatea biroului s-au efectuat :

- 93 înscrieri mijloace de transport (83 pf + 10 pj)
- 50 radieri mijloace de transport;
- 380 confirmari debite amenzi transmise politiei
- 380 debite amenzi (din care 155 platite in termen – 48 ore)
- 125 scaderi debite amenzi
- 372 debitari restante taxa habitat transmise de S.C. Electrica S.A.
- 120 poziții fiscale la care s-a efectuat modificarea matricolei clădiri si terenuri conform legislației sau contractelor V/C din care 65 roluri noi.
- 440 adeverinte proprietate mijloace de transport beneficiarilor de VMG, ASF si subventii incalzire catre compartimentul Asistenta sociala
- permanent verificari si inregistrari corecte a diferentelor constatate intre datele din registrele agricole si evidenta fiscala a contribuabililor persoane fizice si juridice.

*Pentru activitatea de executare silită* , s-au întocmit :

- 1800 instiintari de plata (corespondenta + incasari pe teren)
- 14 somatii si titluri executorii
- 17 poprii (pensii+ salarii)

S-au eliberat 530 de certificate fiscale.

## **ACHIZIȚII PUBLICE DE LUCRĂRI , SERVICII ȘI BUNURI**

Activitatea în acest domeniu necesită respectarea legislației în vigoare, mai concret prevederile O.U.G. nr. 34 din 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare. Astfel, pentru ducerea la îndeplinire a programului de achiziții publice ,avem:

## **DERULAREA ȘI FINALIZAREA PROCEDURILOR COMPLETE PENTRU URMĂTOARELE ACHIZIȚII:**

1. Refacerea și modernizarea infrastructurii rutiere afectate de inundațiile din anul 2010 pe raza comunei Runcu;
2. Centru de informare turistică în localitatea Runcu pentru promovarea obiectivelor turistice din comunele Runcu, Moroieni și Pietroșița și dotările aferente;
3. Construcție pod peste Ialomicioara în punctul pod Brebu și pod peste Ialomicioara în punctul Costești;
4. Lucrări de împietruire strada Răsăritului și strada Istrătești, sat Ferestre ;
5. Lucrări de împietruire străzi în satul Runcu;
6. Lucrări de împietruire străzi în satul Siliștea ;
7. Lucrări de reparare a drumului Brebu - Palanga;
8. Deviere traseu conductă aducțiune apă alimentare sat Brebu;
9. Reparație prin plombări DC 134 Runcu - Brebu;
10. Alimentare cu apă strada Buzalina, sat Bădeni;
11. Reparație și placare cu marmură monument Bădeni și monument Brebu;
12. Sistem de supraveghere video la Școala Gimnazială Runcu ;
13. Suplimentarea sistemului de supraveghere stradal cu încă 3 camere, ajungându-se la un total de 16.

## **URMĂRIREA EXECUȚIEI ȘI VERIFICAREA SITUAȚIILOR DE LUCRĂRI AFLATE ÎN DERULARE PENTRU URMĂTOARELE OBIECTIVE:**

1. Reconstrucție ecologică forestieră pe terenurile degradate din perimetrele de ameliorare Runcu 2010-2015;
2. Alimentare cu apă – Lucrări adiționale;

## **ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIEI (SF,PT, etc.) PENTRU URMĂTOARELE INVESTIȚII:**

1. Strategia de dezvoltare durabilă a localității pe perioada 2014 - 2020;
2. Reabilitare cămin cultural Runcu;
3. Documentație actualizare Plan Urbanistic General comuna Runcu;

#### 4. Lucrări de regularizare pe pârâul Ialomicioara II

### **COMPARTIMENT URBANISM, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII**

Documentele eliberate de compartimentul urbanism, disciplina în construcții în cursul anului 2013 au fost în număr de ,astfel:

- 62 autorizații, din care 9 - de desființare, 1 autorizație construire pensiune agroturistica și 1 pensiune cu specific ecvestru, 1 autorizație construire sala restaurant cu 5 case de vacanță cuplate, 39 autorizații pentru locuințe, anexe gospodărești și împrejurimi terenuri și 10 autorizații branșamente gaze naturale și energie electrică, 1 autorizație construire Centru de Informare Turistica;
- 87 certificate de urbanism, din care 17 pentru înstrăinare, dezmembrare sau alipire terenuri;
- 15 procese verbale de recepție la terminarea lucrării;
- 16 avize racordare branșamente electrice.

### **BIROUL ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ, STARE CIVILĂ, JURIDIC CONTENCIOS**

Acest birou asigură activitatea serviciilor publice de interes local, precum și legătura dintre cetățeni și autoritățile publice locale, ordinea publică și respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, precum și întocmirea de rapoarte și referate, acte administrative preparatorii care stau la baza emiterii actului juridic.

#### **Stare civilă :**

S-au întocmit următoarele acte de stare civilă în anul 2013:

- acte de naștere :7;
- acte de căsătorie: 20;
- acte de deces : 50;

TOTAL - 77.

Aferent acestor acte, s-au întocmit și eliberat un număr de certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere - 37;
- certificate de căsătorie – 42;
- certificate de deces - 56;

- livrete de familie – 10;
- extrase pentru uz oficial – 10;
- mențiuni operate pe actele de stare civilă și comunicate la Ex. II 1131;
- mențiuni primite de la alte primării - 42
- mențiuni comunicate la alte primării – 74;

Au fost operate în actele de stare civilă :

- sentințe divorț -7;
- cereri pentru deschiderea procedurii succesorale (anexa 24) – 72;
- buletine statistice de nașteri - 7;
- buletine statistice de căsătorii – 20;
- buletine statistice decese - 50.

### **COMPARTIMENTUL AGRICOL; FOND FUNCJAR**

În anul 2013, în cadrul compartimentului Agricol au fost eliberate un număr de 29 certificate de producător agricol, 25 bilete de proprietate a animalelor, 2150 adeverințe din registrele agricole (APIA, CI, somaj, spital, pentru bursa elevi si studenti, AFP, notariat, OCPI, ELECTRICA, DISTRIGAZ, POLITIE, judecatorie, ASF,VMG, DGASPC, CASS, pentru dosare incalzire, deduceri salarii, NOTARIAT), raspunsuri la adrese ale diferitelor institutii (Judecatorie, Politie, Primarii, etc..) .

Au fost întocmite:

- registrele agricole pentru perioada 2010 -2014 (57 de registre-2863 de poziții - completare și ținere la zi) pe suport de hartie si in format electronic(program cu registrul agricol).
- 55 acte necesare pentru înstrăinarea terenurilor și construcțiilor;
- 72 formulare - anexa 5 si 6, 1 si 2, pentru cadastru ;
- Lucrări (modificări) în registrul agricol – 420 in paralel cu serviciul taxe si impozite; efectuarea de verificari a concordantei dintre evidentele din registrele agricole ale terenurilor si constructiilor cu programul de taxe si impozite.

Au fost înregistrate 12 contracte de arendare.

S-a efectuat deplasarea in teren in echipe pentru colectarea impozitului pe o perioada mai mare de timp.

În permanență compartimentul a avut o bună relație de colaborare cu APIA Puciasa, precum și cu alte direcții, implicându-se în organizarea de întâlniri, prezentări, informări ale cetățenilor în probleme de interes cu instituția mai sus menționată.

## **COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

În anul 2013, gama de servicii și prestații sociale ce caracterizează obiectul activității Compartimentului de Asistență Socială a fost vastă; se menționează următoarele:

### **AJUTOR SOCIAL:**

Începând cu 01.01.2013, la nivelul Compartimentului de asistență socială au fost înregistrate un număr de 114 de cereri de acordare a ajutorului social, în prezent fiind în plată un număr de 61 de dosare.

Referitor la aceasta prestație, activitatea Compartimentului de asistență socială a cuprins :

- efectuarea de anchete sociale la domiciliul solicitanților, în comuna Runcu ;
- întocmirea fișelor de calcul a ajutorului social;
- emiterea dispozițiilor de acordare sau neacordarea a ajutorului social;
- emiterea dispozițiilor de modificare a ajutorului social(dupa caz);
- emiterea dispozițiilor de suspendare a ajutorului socia(dupa caz);
- emiterea dispozițiilor de încetare a ajutorului social(dupa caz);
- emiterea dispozițiilor de repunere în plată a ajutorului social(dupa caz);
- emiterea a 61 dispoziții de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de ajutor social;
- întocmirea lunară a situațiilor privind VMG și prezentarea acestora la AJPIS Dâmbovița ;
- întocmirea listei lunare cu persoanele apte de muncă;
- s-a acordat consiliere și informare permanentă beneficiarilor de ajutor social.

### ***PROTECȚIA SPECIALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP:***

- s-au efectuat anchete sociale la domiciliul persoanelor cu handicap (aduți și copii), întocmindu-se 49 de dosare pentru



care Primaria acorda prestatii( salariul asistentului personal si indemnizatia de ingrijire)

- s-a monitorizat modul în care asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav își îndeplinesc atribuțiile de serviciu; totodată, aceștia au prezentat periodic rapoarte de activitate.

#### *AUTORITATEA TUTELARĂ:*

S-au efectuat anchete sociale în vederea încredințării copiilor în cazul divorțului părinților;

#### *ALOCAȚII:*

- s-au întocmit 24 dosare noi de alocații pentru susținerea familiei, acordate în baza Legii nr.277/2010, republicată, adăugându-se la cele deja existente în plată;
- s-au întocmit și s-au transmis borderouri cu alocațiile susmenționate la AJPIS Dâmbovița ;
- s-au efectuat anchete sociale din 6 în 6 luni la domiciliul familiilor pentru acordarea și menținerea în plată a acestor alocații ;
- s-au întocmit 39 dosare de alocații de stat pentru copii;
- lunar sunt întocmite centralizatoare și transmise la AJPIS Dâmbovița;

#### *DIVERSE:*

- Situații statistice solicitate de diverse instituții publice;
- Alte activități desfășurate de Compartimentul de Asistență Socială:
  - diverse anchete sociale la diferite cazuri;
  - întocmire dosare de indemnizație creștere copil și stimulent și înaintarea acestora la AJPIS Dâmbovița;
  - s-au întocmit 34 dosare pentru ajutor încălzirea locuinței cu gaze naturale și s-au emis dispoziții pentru fiecare dosar;
  - s-au întocmit 150 dosare pentru ajutor încălzirea locuinței cu lemne , și s-au emis dispoziții pentru fiecare dosar.

În anul 2013, s-au înregistrat 500 de persoane, beneficiare de ajutoare alimentare distribuite în cadrul PEAD.

## PE LINIE P.S.I. ȘI PROTECȚIE CIVILĂ

### **1. Organizarea SVSU**

În anul 2013 SVSU Runcu a funcționat conform regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HCL 56 din 30 septembrie 2010, activitatea desfășurată a avut la baza prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordin 718/2005 pentru aprobarea criteriilor de performanță pentru S.V.S.U., Ordin 1579/2005 pentru aprobarea statutului personalului S.V.S.U.

Serviciul este de categoria a I-a. fara masina de interventie .

### **2. Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență**

Activitățile desfășurate au constat în principal în punerea în practică a prevederilor legislative pe această linie astfel:

☞ Desfășurarea de activități de informare și instruire privind cunoașterea legislației și măsurilor de P.S.I. în rândul populației (prin înmânarea de pliante, articole pe linie specifică în Jurnalul de Runcu), discuții cu cetățenii pe timpul controalelor la gospodăriile cetățenești și activități școlare.

S-a participat alături de inspectorii militari de la I.S.U. Dâmbovița la exerciții de alarmare și control pe raza comunei.

S-a participat la cursuri de pregătire pe linie de protecție civilă organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Basarab I" Dâmbovița.

A fost organizat exercițiu de alarmare la nivel local cu tema „Înlăturarea consecințelor în urma inundațiilor produse de viituri la nivelul comunei Runcu”

☞ Întocmirea documentelor de organizare și desfășurare a activităților serviciului voluntar, a programelor de permanență pe perioada emiterii de cod galben și portocaliu în situații de inundații, caniculă și înzăpezirii.

#### *a) Informarea publică a cetățenilor*

- au fost executate acțiuni de informare publică asupra unor măsuri pe care cetățenii să le ia în situațiile de risc identificate la incendii în gospodăria (locuințe), inundații datorate ploilor abundente, caniculă prelungită, incendii pe lizierele de pădure. Informarea s-a făcut prin mijloacele clasice:

- direct la adresa cetățeanului – gospodăria cetățenești;

- prin afișe și răspândire de fluturași sau materiale educative și de instruire.

Școlile și grădinițele au primit materiale informative de comportare în situații de risc care au fost prelucrate la clase cu elevii sau cu personalul instituțiilor.

*b) Controlul la gospodăriile cetățenilor și instituțiile subordonate*

- gospodăriile la adresa cărora s-a executat informarea publică au fost ulterior controlate (așa cum reiese din carnetele de control) stabilindu-se măsuri și termene pentru eliminarea deficiențelor constatate;

- s-au executat controale la unitățile de învățământ în perioada februarie - martie și august septembrie, însumând un număr de 12 note de control la unitățile de învățământ și biserici

Rezultatele au fost consemnate în procesele-verbale de control vizate de reprezentanții ISU "Basarab I" Dâmbovița.

**3. Activitatea de intervenție**

În cursul anului 2013 nu au fost incendii la locuințele cetățenilor fapt care se datorează muncii de prevenire .

**4. Dotarea pe linie P.S.I. și protecție civilă**

A fost completată remiza serviciului voluntar cu o motopompa de capacitate mai mare.

Un neajuns pe linie P.S.I. consemnat și în alți ani este slaba reprezentare a hidranților în satele Piatra, Runcu și Siliște iar cea mai mare problemă este lipsa acestora în sate ca Bădeni, Brebu, Ferestre și mai ales în zone greu accesibile cum ar fi Costești, Tonțea, etc.

**COMPARTIMENT RESURSE UMANE - STRUCTURA DE PERSONAL  
ÎN CADRUL APARATULUI PROPRIU AL CONSILIULUI LOCAL**

Funcții de demnitate publică – 2;

Funcții publice de conducere -1;

Funcții publice de execuție -18;

Din care :

- ocupate – 9;

- vacante - 9.

Posturi contractuale -13,

Din care:

- ocupate – 10.

### **STRUCTURA FUNCȚIILOR PUBLICE:**

Cu studii superioare de lungă durată – 9;

Cu studii medii - 1.

### **STRUCTURA DE PERSONAL ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL:**

Funcții publice de execuție – 1;

Din care :

- ocupate -1;

- vacante – 0;

TOTAL – 1

### **COMPARTIMENT ADMINISTRATIV**

În anul 2013 , în cadrul Biroului Administrativ au fost desfășurate următoarele activități :

- s-au efectuat aprovizionări ritmice la solicitările compartimentelor , în baza contractelor de furnizare materiale de birotică și papetărie;
- s-au efectuat aprovizionări cu materiale de igienă și curățenie;
- S-au efectuat aprovizionări cu materiale și consumabile necesare pentru întreținere – reparații conducte alimentare cu apă;

### **ORGANIZAREA DE EVENIMENTE**

1. Organizarea „Balului Mărțișorului”;
2. Depunerea de coroane la cele 4 Monumente în cinstea Zilei Eroilor;
3. Organizarea Sărbătorii comunei Runcu - „Răvășitul Oilor”, ediția a XX- a;
4. Organizarea Festivității „Nunta De Aur”, pentru cinstirea cuplurilor runcene care au împlinit 50 de ani de la căsătorie;
5. Sprijinirea Bisericii Sf. Nicolae în organizarea hramului acesteia.
6. **Alte activități :**
  - activități de afișare / informare cetățeni pe teren;
  - realizarea periodică a ziarului Jurnal de Runcu, a unor felicitări de sărbători; distribuirea acestora.

Primar,  
*Gheorghe Brebeanu*

