

România
Județul Dâmbovița
Comuna Runcu
Primăria

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL
PRIMARULUI
PE ANUL 2015

RAPORTUL PRIMARULUI
privind starea economică, socială și de mediu
a comunei Runcu în anul 2015

- ❖ **BUGET**
- ❖ **IMPOZITE ȘI TAXE**
- ❖ **ACHIZIȚII PUBLICE**
- ❖ **COMPARTIMENTUL URBANISM**
- ❖ **BIROUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, STARE CIVILĂ, JURIDIC CONTENCIOS**
- ❖ **COMPARTIMENTUL AGRICOL – FOND FUNCİAR**
- ❖ **SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
- ❖ **PSI ȘI PROTECȚIE CIVILĂ**
- ❖ **COMPARTIMENT RESURSE UMANE**
- ❖ **COMPARTIMENT INFORMARE SI PROMOVARE TURISTICA**
- ❖ **COMPARTIMENT ADMINISTRATIV**
- ❖ **ORGANIZAREA DE EVENIMENTE**

BUGET

Pe anul 2015, veniturile totale realizate au fost de 104,48 %; fata de prevederile de 9.107,40 mii lei s-au realizat 9.242 mii lei.

Soldul rămas neutilizat la finele anului este de 160 mii lei, sold ce se regăsește in anul 2016 in excedentul bugetului local impartit in sectiunea de functionare (12 mii lei) si dezvoltare (148 mii lei).

mii lei

Nr.crt	Denumire indicatori	Prevederi	Realizat
1.	Venituri -total	9.107,4	9.242
2.	Din care venituri proprii	1.344,93	1.331
3.	Impozite si taxe de la populație	644	658
4	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit 04.02	582,45	583
5.	Cote defalcate din TVA	3.344,02	3.338
6.	Subvenții primite de la bugetul de stat	2.494	2.607
7	Subvenții primite de la alte administratii	16	11
8.	Sume primite de la UE	682	714
9.	Cheltuieli totale	9.678,95	9.639
10.	51.02 Autoritati publice	1.335,95	1.295
11.	55.02 Dobanzi	24	23
12.	61.02 Ordine publica si siguranta nationala	2	1
13.	65.02 Invatamant	1.634	1.628
14.	67.02 Cultura , religie, activități sportive	1.563	1.562
15.	68.02 Asistenta sociala	518	517
16.	70.02 Servicii si dezvolt. publica	384	373
17.	84.02 Transport	4.074	4.072
18.	87.02 Alte actiuni economice	168	168

IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În anul 2015, compartimentului Impozite si taxe locale i-au fost adresate numeroase cereri de la contribuabili, adrese de corespondenta de la institutii si executori judecatoresti (statistici, situatii materiale debitori) pentru care s-au intocmit raspunsuri.

Prin activitatea biroului s-au efectuat :

- ❖ 113 înscrieri mijloace de transport (110 pf + 3 pj)
- ❖ 49 radieri mijloace de transport;
- ❖ 340 confirmari debite amenzi transmise politiei emitente
- ❖ 340 debite amenzi (din care 111 platite in termen – 48 ore)
- ❖ 42 scaderi debite amenzi, platite la alte institutii
- ❖ 350 debitari restante taxa habitat transmise lunar de S.C. Electrica S.A.
- ❖ 104 poziții fiscale la care s-a efectuat modificarea matricolei clădiri si terenuri conform legislației sau contractelor V/C
- ❖ 680 adeverinte proprietate mijloace de transport beneficiarilor de VMG, ASF si subventii incalzire catre compartimentul Asistenta sociala
- ❖ permanent verificari si inregistrari corecte a diferentelor constatate intre datele din registrele agricole, cartile de identitate ale vehiculelor si evidenta fiscala a contribuabililor persoane fizice si juridice,
- ❖ incasari impozite si taxe la institutie si pe teren de la contribuabili si prin referent (operator rol),
- ❖ verificari borderouri zilnice din programul IT cu borderouri incasari intocmite la casierie.

Pentru activitatea de executare silită , s-au întocmit :

- 1700 instiintari de plata (corespondenta + distribuire pe teren)
- 24 somatii si 24 titluri executorii
- 11 popriri din salarii, pensii, conturi bancare.
- 45 de somatii afisate la sediul primariei si pe site- ul acesteia privind restantierii la plata obligatiilor fiscale.

S-au eliberat certificate fiscale pentru diferite solicitari: instrainari cladiri, terenuri sau mijloace de transport, cadastru, succesiuni, serviciul Urbanism.

ACHIZIȚII PUBLICE DE LUCRĂRI , SERVICII ȘI BUNURI

Activitatea în acest domeniu necesită respectarea legislației în vigoare, mai concret prevederile O.U.G. nr. 34 din 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare. Astfel, prin atribuțiile ce revin compartimentului de Achiziții, în perioada anului 2015 s-au desfășurat într-un proces concomitent și continuu, activități specifice de promovare, derulare și finalizare a achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, pentru ducerea la îndeplinire a programului de achiziții publice.

Cele mai importante achiziții desfășurate în anul 2015 au fost:

Refacerea și modernizarea infrastructurii rutiere afectate de inundațiile din anul 2010 în comuna Runcu – investiție finalizată;

Centru de informare turistică în localitatea Runcu pentru promovarea obiectivelor turistice din comunele Runcu, Moroieni și Pietroșița și dotările aferente – investiție finalizată;

Amenajarea spațiului public de recreere în comuna Runcu – investiție finalizată;

Reabilitare cămin cultural sat Runcu, comuna Runcu –investiție finalizată;

Modernizare drumuri locale în comuna Runcu;

Modernizarea drumului de interes local din punctul Glod, comuna Runcu

Reparatie drum comunal DC134 Runcu-Brebu”(de la km 4+080 la km 4+180);

Lucrari de aparare la drum pe zone adiacente paraului Talpa in comuna Runcu;

Lucrări de consolidare a malurilor pe DC 132, punte pietonală Bărăști, punte pietonală Istrătești și execuție prag de fund pe DC 132;

10. Lucrări de împietruire străzi în comuna Runcu;

11. Reabilitare termica Scoala Runcu;

12. Reparatie Gradinita din satul Brebu, comuna Runcu;

13. Reparație interior Primăria Runcu.

Pentru implementarea altor investiții cu fonduri guvernamentale și europene, a fost întocmită și depusă cererea de finanțare pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea și modernizarea drumului comunal DC134 Runcu – Brebu, comuna Runcu”.

COMPARTIMENT URBANISM, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Documentele eliberate de compartimentul urbanism, disciplina în construcții în cursul anului 2014 au fost în număr de 123 astfel:

- 34 autorizații, din care 4 - de desfiintare, 1 autorizatie „ Amenajare spatiu public de recreere”, 1 autorizatie „ Lucrari de aparare la drum pe zone adiacente paraului Talpa”, 1 autorizatie „ Modernizarea drumului de interes local din punctul Glod”, 18 autorizatii pentru construire si extindere locuințe, anexe gospodărești și împrejmuire terenuri și 9 autorizații branșamente gaze naturale și imbunatatire conditii tehnice alimentare energie electrică;
- 60 certificate de urbanism, din care 13 pentru înstrăinare, dezmembrare sau alipire terenuri;
- 10 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- 19 autorizatii racordare branșamente electrice.

BIROUL ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ, STARE CIVILĂ, JURIDIC CONTENCIOS

Acest birou asigură activitatea serviciilor publice de interes local, precum și legătura dintre cetățeni și autoritățile publice locale, ordinea publică și respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, precum și întocmirea de rapoarte si referate, acte administrative preparatorii care stau la baza emiterii actului juridic.

Stare civilă :

S-au întocmit următoarele acte de stare civilă în anul 2015:

- acte de naștere :4
- acte de căsătorie: 21
- acte de deces : 44

TOTAL - 69

Aferent acestor acte, s-au întocmit și eliberat un număr de certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere - 28
- certificate de căsătorie - 45
- certificate de deces - 56
- livrete de familie - 21

- extrase pentru uz oficial - 10
- mențiuni operate pe actele de stare civilă și comunicate la Ex. II 115
- mențiuni primite de la alte primării - 55
- mențiuni comunicate la alte primării - 71
- Au fost operate în actele de stare civilă :
- sentințe divorț -15
- cereri pentru deschiderea procedurii succesorale (anexa 24) - 78
- buletine statistice de nașteri - 4
- buletine statistice de căsătorii - 21
- buletine statistice decese - 44

COMPARTIMENTUL AGRICOL; FOND FUNCJAR

Comisia Locală de fond Funciar Runcu, în perioada anului 2015 a procedat la finalizarea Legii 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire în natura sau prin echivalent a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist. S-a întocmit sinteza pe Legea 165/2015 cuprinzând suprafețele rezerva retrocedabilă precum și a necesarului de teren în vederea finalizării terenurilor agricole și forestiere.

Odată cu preluarea activității Comisiei Județene, s-a procedat la convocarea ședințelor de fond funciar, unde au fost analizate anumite cereri pentru care s-au făcut propuneri prin note de prezentări ce au fost prezentate Comisiei Județene cu privire la emiterea Ordinului Prefectului pentru unele suprafețe de teren validate conform Deciziei 318.

În baza prevederilor Legii fondului funciar, Comisia Județeană a luat în discuție propunerile Comisiei locale și a procedat la emiterea a două Amendamente și Hotărâri.

De asemenea, s-a continuat punerea în aplicare a Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală. În acest sens au mai fost atribuite în folosință gratuită un lot de casă și totodată s-a retras dreptul de folosință la trei persoane care nu au respectat prevederile art. 6 alin. (1) respectiv nu au început construcția în termen de un an de la data atribuirii terenului.

În conformitate cu Ordonanța guvernului nr. 27/2002 aprobată

prin Legea nr. 233/2002, Primaria Runcu a organizat un compartiment distinct pentru relații cu publicul care primește, înregistrează și se îngrijește de rezolvarea petițiilor.

În anul 2015, în cadrul compartimentului Agricol au fost eliberate un număr de 25 atestate de producător agricol și carnete de comercializare.

Au fost eliberate un număr de 7 bilete de proprietate a animalelor, 2320 adeverințe din registrele agricole (APIA, somaj, ajutor social, CI, etc)

Au fost întocmite:

- registrele agricole pentru perioada 2015 -2019 (70 de registre-2850 de poziții - completare 10 %);
- au fost completate și ținute la zi registrele din anul 2014 ;
- ❖ 105 acte necesare pentru înstrăinarea terenurilor și construcțiilor;
- ❖ 180 formulare - anexa 5 și 6, 1 și 2, pentru cadastru ;
- ❖ Lucrări (modificări) în registrul agricol – 300.
- ❖ a fost înregistrată și distribuită corespondența din cadrul primăriei Runcu la poșta (plicuri simple, recomandate și recomandate cu aviz de primire)
- ❖ întocmită documentația pentru persoanele care au solicitat măsura 1.4.1

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În anul 2015, gama de servicii și prestații sociale ce caracterizează obiectul activității Compartimentului de Asistență Socială a fost vastă; se menționează următoarele:

VENITUL MINIM GARANTAT , acordat în baza Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare

Începând cu 01.01. 2015, au fost înregistrate un număr de 14 cereri de acordare a ajutorului social, la sfârșitul anului 2015 fiind în plată un număr de 66 de dosare.

Referitor la această prestație, activitatea compartimentului a

cuprins :

- * Efectuarea de anchete sociale la domiciliul solicitanților, în comuna Runcu
- * întocmirea fișelor de calcul al ajutorului social;
- * emiterea : dispozițiilor de acordare a ajutorului social;
- * dispoziții de modificare a ajutorului social;
- * dispoziții de suspendare a ajutorului social;
- * dispoziții de încetare a ajutorului social;
- * dispoziții de repunere în plată a ajutorului social;
- * dispoziții de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de ajutor social
- * întocmirea lunară a situațiilor privind VMG și prezentarea acestora la AJPIS Dâmbovița ;
- * întocmirea lunară a situației privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social și înaintarea acestora către Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița și AJOFM Dâmbovița
- * întocmirea listei lunare cu persoanele care prestează activități lunare în folosul comunității
- * s-au eliberat adeverințe care atestă calitatea de beneficiar de ajutor social, necesare la diverse instituții ;
- * s-a acordat consultanță și consiliere permanentă beneficiarilor de ajutor social.

ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI, acordată în baza Legii nr.277/2010, republicată

Activitatea compartimentului de asistență socială, legată de această prestație, a presupus, în anul 2015:

- * întocmirea a 33 dosare noi de alocație pentru susținerea familiei;
- * efectuarea de anchete sociale la domiciliul titularilor, atât pentru solicitările noi, cât și la dosarele deja aflate în plată ;
- * emiterea dispozițiilor privind acordarea, modificarea, suspendarea, repunerea în plată sau încetarea dreptului la acest beneficiu social;
- * întocmirea situațiilor centralizatoare lunare privind această prestație și transmiterea acestora către AJPIS Dâmbovița ;

ALOCAȚIA DE STAT

- * s-au întocmit 38 dosare de alocații de stat pentru copii;
- * lunar sunt întocmite centralizatoare și transmise la AJPIS Dâmbovița;

PROTECȚIA SPECIALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP:

În cursul anului 2015 , s-au aflat în plată un număr de 30 indemnizații de îngrijire pentru persoanele cu handicap grav și 14 – asistenți personali.

- * s-au efectuat anchete sociale la domiciliul persoanelor cu handicap (adulți și copii);
- * s-a monitorizat modul în care asistenții personali ai persoanelor cu handicap își îndeplinesc atribuțiile de serviciu; totodată, aceștia au prezentat periodic rapoarte de activitate.

AUTORITATEA TUTELARĂ:

S-au efectuat diverse anchete sociale în vederea încredințării copiilor în cazul divorțului părinților;

DIVERSE:

- Situații statistice solicitate de diverse instituții publice;
- Alte activități desfășurate de Compartimentul Local de Asistență Socială:
- * diverse anchete sociale la diferite cazuri;
- * activitate de colaborare cu diverse instituții (școală, poliție, Societatea națională de Cruce Roșie, etc)
- * întocmirea de dosare de indemnizație creștere copil și stimulent și înaintarea acestora la AJPIS Dâmbovița;
- * s-au întocmit 114 dosare pentru ajutor de încălzirea locuinței cu lemne și gaze naturale și s-au emis dispoziții pentru fiecare dosar;
- * s-a asigurat buna desfășurare a activității de distribuire a ajutoarelor alimentare pentru cele mai defavorizate persoane în cadrul POAD

PE LINIE P.S.I. ȘI PROTECȚIE CIVILĂ

Organizarea SVSU Runcu

În anul 2015 SVSU Runcu a funcționat conform regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HCL 56 din 30 septembrie 2010, activitatea desfășurată a avut la baza prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordin 718/2005 pentru aprobarea criteriilor de performanță pentru S.V.S.U., Ordin 1579/2005 pentru aprobarea statutului personalului S.V.S.U.

Serviciul este de categoria a I-a fără mașina de intervenție .

Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență

Activitățile desfășurate au constat în principal în punerea în practică a prevederilor legislative pe această linie astfel:

- Desfășurarea de activități de informare și instruire privind cunoașterea legislației și măsurilor de P.S.I. în rândul populației (prin înmânarea de pliante, articole pe linie specifică în Jurnalul de Runcu), discuții cu cetățenii pe timpul controalelor la gospodăriile cetățenești și activități școlare.

- S-a participat alături de inspectorii militari de la I.S.U. „Basarab I” Dâmbovița la exercițiul de alarmare planificat în luna octombrie cu tema „ALARMARE PUBLICĂ ȘI DE INTERVENȚIE PENTRU LIMITAREA ȘI ÎNLĂTURAREA URMĂRILOR CUTREMURULUI DE PE TERITORIUL COMUNEI RUNCU”

- S-a participat la patru cursuri de pregătire pe linie de protecție civilă organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița.

- În perioada anului 2015 cu ocazia controalelor efectuate de către reprezentanții I.S.U. „Basarab I” s-au desfășurat exerciții de alarmare, respectiv intervenție cu elevii școlii nr. 1 Runcu și cu personalul S.V.S.U. al localității.

- Pe timpul desfășurării exercițiului de alarmare s-a executat și pregătirea tuturor salariaților primăriei spre cunoașterea actelor normative referitoare la obligațiile ce le revin pentru realizarea măsurilor de protecție civilă și a sistemelor de alarmare.

Întocmirea în număr de 83, a documentelor de organizare și desfășurare a activităților serviciului voluntar, a programelor de permanență pe perioada emiterii de cod galben și portocaliu în situații de inundații, caniculă și înzăpeziri

Intocmirea de note informative către autoritățile județene privind alunecările de teren, inundațiile și însoțirea reprezentanților I.S.U., Prefectura, Inspectoratul de Construcții și mass-media

a) Informarea publică a cetățenilor

- au fost executate acțiuni de informare publică asupra unor măsuri pe care cetățenii să le ia în situațiile de risc identificate la incendii în gospodării (locuințe), inundații datorate ploilor abundente, caniculă prelungită, incendii pe lizierele de pădure. Informarea s-a făcut prin mijloacele clasice:

- direct la adresa cetățeanului – gospodării cetățenești;
- prin afișe și răspândire de fluturași sau materiale educative și de instruire.

Școlile și grădinițele au primit materiale informative de comportare în situații de risc care au fost prelucrate la clase cu elevii sau cu personalul instituțiilor.

b) Controlul la gospodăriile cetățenilor și instituțiile subordonate

- s-au executat controale la unitățile de învățământ în perioada februarie - martie și august-septembrie, însumând un număr de 15 note de control la unitățile de învățământ și biserici.
- s-au executat controale la operatori economici însumând un număr de 28 note de control.

c) Pregătirea personalului pe linie situații de urgență

- Salariații Primăriei Runcu au fost instruiți conform dispoziției privind pregătirea personalului pe anul 2015: - în fiecare lună pentru personalul contractual și trimestrial pentru funcționari publici.

3. Dotarea pe linie P.S.I. și protecție civilă

Un neajuns pe linie P.S.I. consemnat și în alți ani este slaba reprezentare a hidranților în satele Piatra, Runcu și Siliște iar cea mai mare problemă este lipsa acestora în sate ca Bădeni, Brebu, Ferestre și mai ales în zone greu accesibile cum ar fi Costești, Tonțea, etc.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE - STRUCTURA DE PERSONAL ÎN CADRUL APARATULUI PROPRIU AL CONSILIULUI LOCAL

Funcții de demnitate publică - 2

Funcții publice de conducere - 1

Funcții publice de execuție - 20

Din care :

- ocupate - 10

- vacante - 10
- Posturi contractuale -12
- Din care:
- ocupate - 7

STRUCTURA FUNCȚIILOR PUBLICE:

Cu studii superioare de lungă durată - 9

STRUCTURA DE PERSONAL ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL:

Funcții publice de execuție - 1

Din care :

- ocupate -1
- vacante - 0

TOTAL – 1

**COMPARTIMENTUL CENTRUL DE INFORMARE
SI PROMOVARE TURISTICA RUNCU**

În anul 2015, în cadrul compartimentului Centrul de Informare si Promovare Turistice Runcu s-au desfasurat urmatoarele activitati:

-inaugurarea Centrului Turistic - deschiderea acestuia a fost cofinantata in cadrul Programului National de Dezvoltare Regionala - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala prin masura 313 - incurajarea activitatilor turistice ;

- participarea la evenimentul Aninoasa Turistica in cadrul caruia a fosta promovat prin diverse materiale zona omogena Runcu - Moroeni - Pietrosita;

-s-au initiat colaborari cu Centrele de Informare Turistice din judetul Dambovita;

-impreuna cu Centrul de Informare Turistica Aninoasa a fost semnat contractul de protocol privind promovarea reciproca;

-pentru o mai buna identificare a fost marcat traseul Masa Hotilor cu semne vizibile;

-au fost identificate traseele turistice din cadrul zonei omogene, au fost imortalizate peisaje si obiectivele reprezentative care au fost postate inclusiv pe pagina web a Centrului;

-s-a inceput actiunea de identificare si marcare a altor trasee turistice;

-au fost efectuate lucrari de salubritate si igienizare a vegetatiei forestiere in punctele de interes turistic;

-imbogatirea experientei profesionale si schimb de experienta prin participarea la deschiderea Centrului de Informare Turistica Fieni;

-pe perioada programului de functionare au fost primiti vizitatori carora le-a fost prezentat potentialul turistic al zonei.

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

În anul 2015 , în cadrul Biroului Administrativ au fost desfășurate următoarele activități :

❖ s-au efectuat aprovizionări ritmice la solicitările compartimentelor , în baza contractelor de furnizare materiale de birotică și consumabile pentru cal;

❖ s-au efectuat aprovizionări cu materiale de igienă și curățenie;

❖ S-au efectuat aprovizionări cu materiale și consumabile necesare pentru întreținere, reparații.

❖ S-au achiziționat, prin proiectul „Sistem informatic pentru registrul agricol electronic in judetul Dambovita” un numar de 4 calculatoare si un copiator.

ORGANIZAREA DE EVENIMENTE

Organizarea „Balului Mărțișorului”;

Depunerea de coroane la monumente în cinstea Zilei Eroilor;

Inaugurare Centru de Informare Turistica;

Inaugurare Centru Cultural Runcu, reabilitat;

Organizarea Festivității „Răvășitul Oilor”;

Organizarea Festivității „Nunta De Aur”;

Organizare de Sarbatori a "Horei de Colinde" a copiilor.

Alte activități :

- realizarea periodică a ziarului Jurnal de Runcu, a unor felicitări de sărbători; distribuirea acestora;

- activități de afișare / informare cetățeni pe teren.

*Primar,
Gheorghe Brebeanu*